

Eesti Orienteerumisliidu volinike kogu 29.02.2024 koosoleku

Protokoll

Koosolek toimus neljapäeval **29.02.2024** kell 17.00 – 19.10 üle veebi

Koosolekul osalesid volinike kogu liikmed (9):

Sixten Sild, Uku-Laur Tali, Toomas Tiivel, Raul Kudre, Marek Karm, Marili Zimmermann, Sander Annus, Koit Kolsar, Tõnu Lillemaid

Külalistena: EOLi juhatuse liige Maret Vaher, EOLi president Aigar Pindmaa

Puudus: ei olnud

Koosolekut juhatas Marek Karm

Protokolli koostas Maret Vaher

Päevakord:

1. Eelmise koosoleku (01.02.2024) protokoll ja ülesannete ülevaatamine
2. *IOF Independent Athlete* (IIA) arutelu ja seisukoha kinnitamine (VoKo otsus)
3. Toimkondade nimekirjade ja ülesannete kinnitamine (juhatuse otsus)
4. RO Eesti MV üldjuhend 2024 (VoKo otsus)
5. EOLi eelarve 2024 mustandi tutvustus
6. EOLi tegevusaruande 2023 tutvustus
7. EOLi kevadise üldkogu päevakava
8. EOLi arengukava 2018-2030, tegevuskava 2024-2025
9. Ülevaade 2025. ja 2026.a võistluste korraldustootlustest (VoKo otsus)
10. Ülevaade võimalikest uutest EOLi toetajatest, koostöö võimalused
11. Muud teemad
 - Võlgnike seis
 - Kokkuvõtte SO MK/U23 MM ja veteranide MMist Haanjas 23.-25.02

1. Eelmise koosoleku (01.02.2024) protokoll vaadati üle ning selles olnud ülesanded olid valdavalt õigeaegselt tehtud ja/või tulid arutamisele koosoleku teistes päevakorrapunktides.

2. *IOF Independent Athlete* (IIA) arutelu ja seisukoha kinnitamine (VoKo otsus).

Arutati IOFi ettepanekut, sh võimalike sportlaste turvalisust ning otsustati formuleerida volinikekogu otsus, mille Maret edastab ka EOLi ametliku otsusena IOFile.

Ülesanne: Maret vormistab volinike kogu otsuse.

Volinike kogu otsus nr 42. Eesti Orienteerumisliit pooldab *IOF Independent Athlete* staatuse loomist, kuid mitte selle laiendamist kodanikele riikidest, mille IOFi liikmelisus on peatatud teistel põhjustel kui finantspõhjused.

3. Toimkondade nimekirjade ja ülesannete kinnitamine.

Dokument vaadati üle, täpsustati erinevate toimkondade ülesandeid. Pikemalt peatuti IT toimkonnal. Leiti, et esmatähtis on EOLi kodulehel saada korda tulemuste kuvamine ning selleks ka eelarvesse kulu planeerida. IT toimkonna tegemistesse tuleks nõuandjana kaasata Tarmo Klaar. Toimkondade nimekirjade ja ülesannete andmed olid korrektsed.

Ülesanne: [Maret vormistab juhatuse otsuse nr 2563.](#)

Ülesanne: [Toomas konsulteerib T. Klaariga.](#)

4. RO Eesti MV üldjuhend 2024

Täpsustati stardiintervalle, viidi need vastavusse EOLi ja IOFi võistlusreeglitega. Samuti täpsustati EOLi litsentsinõuet erinevate klubi esindatuse korral erinevatel aladel. Jõuti järeldusele, et litsents on isiku-põhine, mitte klubi-põhine ja sportlane ei pea erinevate klubide esindamise puhul ostma aastas mitut litsentsi.

Ülesanne: [Maret vormistab volinike kogu otsuse.](#)

Volinike kogu otsus nr 41. Kinnitada RO Eesti MV üldjuhend 2024

5. EOLi eelarve 2024 mustandi tutvustus

Maret tutvustas 2024. a eelarve mustandit. Sisse on kandmata veel täiskasvanute koondiste kulud ja omaosalused, hetkel näib, et suudame teha tasakaalus eelarve. Loomulikult on tulude (näiteks Kultuurkapital) laekumine ebakindel. Siiski on kogu eelarve tulude pool tehtud pigem konservatiivsena. Raul rõhutas varasematel koosolekutel väljakäidud ettepanekut, et EOLi eelarvesse peaks mahutama kahe tiitlivõistluse (SO ja RO) TV-ülekande kulud. Selleks võib ka tösta eratoetajate summasid ning tegutseda nende saamise nimel. Eelarve maht on ca 400 000 eurot.

Ülejäänud päevakorrapunkte koosoleku aja lõppemise tõttu ei käsitletud.

Ülesanne: [Maret teeb volinike kogu püsidokumentide kausta ning saadab uuesti arengukava tööversiooni.](#)

Järgmine koosolek toimub reedel, 22. märtsil algusega kell 17.